|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD & ĐT CẦN THƠ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS & THPT**  **TRƯỜNG XUÂN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Trường Xuân B, ngày 25 tháng 02 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03 NĂM 2015**

**I. Đánh giá công tác tháng 02/2016**

**1. Chuyên môn:**

1.1. Lập kế hoạch ôn thi đại học và ôn tập 04 môn đối với học sinh chỉ đăng ký xét tốt nghiệp;

1.2. Đảm bảo việc ôn tập cho học sinh, kể cả ôn đại học và ôn tốt nghiệp;

1.3. Tăng cường dự giờ chuyên môn, kiểm tra đột xuất hồ sơ sổ sách giáo viên, nhằm đảm bảo nội dung đổi mới phương pháp giảng dạy;

1.4. Tiếp tục định hướng cho học sinh đăng ký thi tốt nghiệp THPT quốc gia một cách tốt nhất; làm tốt công tác hướng nghiệp, định hướng cho học sinh chọn ngành, nghề sau tôt snghiệp; tránh tình trạng học sinh thi theo nhau để đăng ký; không nhất thiết học sinh phải đăng ký kỳ thi “hai trong một” nhưng cần phải cân nhắc thật kỹ khả năng của mình.

1.5. Theo dõi sát học sinh học phụ đạo, những học sinh vắng cần có biện pháp cương quyết hơn;

**2. Cơ sở vật chất**

2.1. Chuẩn bị kiểm tra lại cơ sở vật chất ở các lớp (có biên bản từng lớp), sửa chữa trước Tết Nguyên đán (hiện nay nhiều phòng lớp rất dơ, bàn ghế gãy…)

2.2. Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường.

2.3. Chuẩn bị chu đáo CSVC cho lễ đón nhận bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

**3. Hành chính quản trị**

3.1. Ổn định lịch trực tết; thông báo lịch họp giáo viên được phân công trực Tết nguyên đán 2016;

3.2. Nhắc nhở tạp vụ cố gắng vệ sinh khu vệ sinh học sinh cho sạch sẽ; tưới kiểng hàng ngày;

3.3. Chỉ đạo Văn thư ghi số đăng bộ vào học bạ của học sinh; hoàn thành việc đóng dấu xác nhận học bạ của năm học 2014-2015;

3.4. Nhắc nhở các thành viên trong tổ tham gia trực Tết nghiêm túc.

**4. Giáo viên chủ nhiệm.**

4.1. Tổ chức thăm hỏi gia đình học sinh, động viên học sinh học tập, không để học sinh bỏ học trước, trong và sau tết;

4.2. Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh thực hiện tốt An toàn giao thông, không tham gia vào các tệ nạn xã hội trước trong và sau tết, nhắc nhở học sinh vui tết Nguyên đán tiết kiệm, an toàn;

4.3. Vận động và hướng dẫn học sinh tham gia các phong trào có hiệu quả;

4.4. Hướng dẫn và khuyến khích học sinh chuẩn bị và tham gia tốt Hội thi Hùng biện Tiếng anh cấp trường vào tháng 03/2016;

4.5. Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh của lớp một cách thường xuyên, không để lớp, hành lang của lớp dơ (cho học sinh để dép ngoài hành lang);

4.6. Giáo dục học sinh biết giữ vệ sinh sạch sẽ, nhất là nhà việ sinh chung của học sinh.

4.7. Cho học sinh trang trí lớp học (02 lớp phối hợp thực hiện), hạnh chót đến hết ngày 02/02/2016.

4.8. Cho học sinh vệ sinh phòng lớp thật sạch trước khi nghỉ tết. Vận động học sinh để dép bên ngoài khi vào lớp.

**5. Đoàn Thanh niên.**

5.1. Tăng cường công tác phụ đạo cho học sinh yếu;

5.2. Đoàn thanh niên, Đội TNTP cần có nhiều hình thức động viên học sinh học tập; cần chỉ đạo tốt chi đoàn giáo viên hoạt động nhịp nhàng hơn;

5.3. Tuyên truyền cho học sinh vui đón tết Nguyên đán an toàn, tiết kiệm;

5.4. Ổn định việc trực cổng của học sinh cho nghiêm túc;

5.5. Có kế hoạch chăm sóc cây kiểng, trồng mới với bồn cây; Đưa vào tiêu chí khống chế trong thi đua nội dung này.

**6. Công đoàn.**

6.1. Tham mưu, phối hợp chuẩn bị quà tết cho giáo viên.

6.2. Vận động công đoàn viên tích cực hơn nữa trong công tác giảng dạy (cần có kế hoạch vận động để phản ánh đúng thức chất cuộc vận động);

6.3. Thăm hỏi gia đình giáo viên có hoàn cảnh khó khăn để hỗ trợ kịp thời;

6.4. Chấn chỉnh việc chấm công của BCH; Lưu ý việc vào trễ, ra sớm của giáo viên;

**7. Tài vụ.**

7.1. Hoàn thành lương và các khoản hỗ trợ Tết nguyên đán cho giáo viên;

7.2. Tiến hành thu tiền học thêm của học sinh 12 để thanh toán cho giáo viên trước Tết Nguyên đán.

**8. Giám thị**

- Tăng cường công tác kiểm tra trong những ngày trước tết;

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo nhà tường, không cho học sinh tự ý xin về giữa buổi học.

- Trực đảm bảo cổng trước, không để học sinh tùy tiệ ra vào.

**8. Lãnh đạo**

8.1. Kiểm tra, theo dõi sát sao ngày giờ công cán bộ, giáo viên, công nhân viên;

8.2. Lên kế hoạch trực Tết nguyên đán và báo cáo định kỳ về Sở GD & ĐT trước, trong và sau Tết nguyên đán;

8.3. Tổ chức tốt Lế đón nhận bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

8.4. Tăng cường công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục để hoàn thành đúng tiến độ;

**II. Nhiệm vụ tháng 03/2016**

\* Chủ điểm:

- **Chào mừng 86 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;**

**1. Chuyên môn** *(Thầy Nguyễn văn Lất)*

1.1. Thực hiện các tiết theo giảng nghiêm túc, có biên bản tổng hợp từng tiết và tổng hợp lại biên bản từ đầu năm đến nay) tiết thao giảng với nội dung “Tự nghiên cứu bài học” đối với học sinh;

1.2. Tiến hành ngay việc ôn tập cho học sinh yếu kém theo kế hoạch;

1.3. Họp tổ chuyên môn tháng này, chuyên môn cần quy định nội dung cho các tổ (nội dung chung ví dụ: Hướng dẫn tự nghiên cứu bài học, )

1.4. Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh khối 12; thầy Lất lập kế hoạch cụ thể hường nghiệp cho học sinh;

1.5. Tham gia giao lưu chuyên môn với trường THPT Giai Xuân;

1.6. Tổ chức giao lưu chuyên môn theo kế hoạch của trường – kế hoạch này chưa thực hiện được ngay sau tết.

1.7. Tổ chức cho học sinh tổng dợt Hội thi “Hùng biện Tiếng Anh”;

1.8. Lập kế hoạch ôn thi THPT Quốc gia 2016

**2. Cơ sở vật chất** *(T. Nguyễn Minh Quang)*

2.1. Kiểm tra và có biện pháp mạnh đối với những lớp không bảo quản được cơ sở vật chất như đã bàn giao;

2.2. Kiểm tra. Đôn đốc nhắc nhở việc chăm sóc cây trồng mùa khô.

2.3. Kiểm tra lại quạt bị hư ở các phòng.

2.4. Chặt các cây Sao, không để chạm vào đường điện

2.5. Kiểm tra và sửa chữa lại cống thoát nước (ngay sau nhà xe giáo viên);

**3. Giáo viên chủ nhiệm.**

3.1. Rà soát và tổng kết tình hình học sinh nghỉ học sau tết, có biện pháp nhắc nhở, uốn nắn kịp thời;

3.2. Có kế hoạch và động viên kịp thời học sinh bỏ học trở lại lớp.

3.3. Nhắc nhở học sinh giữ gìn trật tự an toàn giao thông.

3.4. Cùng với giáo viên bộ môn Tiếng anh tập dợt để chuẩn bị cho học sinh dự thi.

**4. Đoàn Thanh niên.**

4.1. Triển khai kế hoạch tháng thanh niên cho thật sự hiệu quả (tác động của công tác đoàn chưa thực sự sâu rộng đối với khối THPT);

4.2. Tổ chức thăm Mẹ Việt Nam anh hùng theo kế hoạch, sao cho công việc gây được ấn tượng sâu sắc đối với đoàn viên, thanh niên, học sinh;

4.3. Tổ chức hoạt động, đăng ký 01 công việc đột phá trong tháng thanh niên cho các chi đoàn;

4.4. Xây dựng kế hoạch tổ chào mừng 08/3 cho học sinh;

**5. Công đoàn.**

5.1. Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ an toàn tiết kiệm;

5.2. Cần có kế hoạch hoạt động chào mừng các ngày lễ trong suốt tháng 03;

**6. Tài vụ.**

6.1. Dứt điểm thu học phí đến ngày 27/03/2016

6.2. Gởi danh sách học sinh chưa đóng học phí, hạn chót ngày 05/3/2016.

6.3. Kiểm tra và sử dụng lại phần mềm kế toán cho phù hợp;

6.4. Kiểm tra lại sổ tài sản, nhập sổ tài sản đúng qui định.

**7. Bảo vệ, tạp vụ.**

7.1. Mua phân tưới cho các cây kiểng.

7.2. Dội nước nhà vệ sinh thường xuyên, đảm bảo không có mùi hôi.

**8. Lãnh đạo**

- Tăng cường kiểm tra giám sát công tác dạy và học trong nhà trường;

- Họp cha mẹ học sinh khối 12 để chuẩn bị cho kỳ thi TN. THPT quốc gia sắp tới.

- Tổ chức các hoạt động gia lưu với các đơn vị;

- Họp thống nhất kế hoạch làm việc với bộ phận tài vụ hàng tháng;

- Thực hiện việc tự kiểm tra theo kế hoạch

+ Kiểm tra chuyên đề giáo viên;

+ Kiểm tra hoạt động dạy thêm;

+ Kiểm tra chế độ điểm số của giáo viên.

III. Lịch công tác

- 01/03/2016: Đăng ký danh sách học sinh thi TNTH cấp thành phố.

- 02/3/2016: Gởi danh sách tham gia ngày Hội tư vấn.

- 03/3/2016: Họp HĐSP

- 04/3/2016: Thi Violympic toán cấp huyện.

- 06/3/2016: Giáo viên bộ môn dự tập huấn tại trường THCS thị trấn Thới Lai.

- 09/3/2016: Giáo viên bộ môn khối 12 nhập điểm trên máy.

- 10/3/2016: Họp cha mẹ học sinh khối 12.

- 14 giờ 20’, ngày 08/3/2016: Tổ chức 08/3.

- 10/3/2016: - GVBM dạy bù 01 tiết cho ngày nghỉ 08/3

- Họp tổ chuyên môn.

- 13/3/2016: học sinh khối 12 và khối 9 thi nghề lần 2 (18 học sinh).

- 17/3/2016: Tổ chuyên môn và học sinh các lớp nộp đồ dùng dạy học.

- 17/3/2016: Tổ GDCD và tổ Toán báo cáo chuyên đề.

- 19,20/3/2016: Tổ chức Hội trại 26/3.

- 24/02/2016: - Thi học sinh giỏi TNTH (THPT) cấp thành phố.

- Kiểm tra giữa HKII

- 26,27/3/2016: Giao lưu thường niên với các trường kết nghĩa.

- 27/3/2016: Tổ chức Hội thi Hùng biện Tiếng Anh;

- 28/3/2016: Báo cáo công tác tự kiểm tra về Sở GD (T. Quang)

- 29/3/2016: Họp LĐ mở rộng;

- 31/3/2016: Họp HĐSP;

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2016, các tổ, bộ phận căn cứ kế hoạch này để bổ sung và lập kế hoạch chi tiết cho tổ, bộ phận mình phụ trách.

HIỆU TRƯỞNG

**Nơi nhận:**

* Các P. Hiệu trưởng;
* Tổ trưởng chuyên môn;
* Đoàn thể;
* Lưu: VT.